

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72**

(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО МО № 72)

РЕШЕНИЕ

Принято

Муниципальным Советом

16 октября 2019 г.

Санкт-Петербург

№ 16

**Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность
главы Местной администрации внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2006 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10 и 11 Закона Санкт-Петербурга от 02 февраля 2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», частью 1.2 статьи 32 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, утвержденным решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 25 сентября 2019 г. № 10, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 **РЕШИЛ:**

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – конкурс).

1.1. Назначить проведение конкурса на 20 ноября 2019 года с 14 часов 00 минут.

1.2. Местом проведения конкурса определить зал заседаний – кабинет № 13, расположенный по адресу: Санкт-Петербург, улица Пражская, дом 35 (2 этаж).

1.3. Конкурс провести в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга

муниципального округа № 72, утвержденным решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 25 сентября 2019 г. № 10.

1.4. К уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, а также к профессиональным знаниям и навыкам кандидата, которые являются предпочтительными для осуществления главой Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 полномочий по решению вопросов местного значения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, предъявляются следующие требования (с учётом типовых квалификационных требований для замещения высших должностей муниципальной службы, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 статьи 5 Закона Санкт-Петербурга от 2 февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»):

наличие высшего профессионального образования не ниже уровня бакалавра или специалиста;

наличие стажа муниципальной службы и (или) государственной службы Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации не менее 5 лет либо стажа работы по специальности не менее 6 лет;

знание Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе и о деятельности Местной администрации и главы Местной администрации муниципального образования, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, муниципальных нормативных правовых актов Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 о муниципальной службе и о деятельности Местной администрации и главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72.

1.5. Назначить половину членов Конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – конкурсная комиссия), а именно трёх следующих членов конкурсной комиссии (с учётом того, что общее число членов конкурсной комиссии составляет шесть членов):

1) Швеца Павла Евгеньевича – Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа

№ 72;

2) Капустина Дениса Львовича – депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 шестого созыва;

3) Волохонского Владимира Львовича – депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 шестого созыва.

1.6. Представить конкурсной комиссии из числа её членов следующие кандидатуры для избрания председателем и секретарем конкурсной комиссии:

1) кандидатуру Швеца Павла Евгеньевича для избрания председателем конкурсной комиссии;

2) кандидатуру Капустина Дениса Львовича для избрания секретарём конкурсной комиссии.

1.7. Поручить Главе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 П.Е. Швецу в течение трёх дней со дня принятия настоящего решения направить Губернатору Санкт-Петербурга А.Д. Беглову заверенную копию настоящего решения и информировать его о необходимости назначить трёх (половину) из шести (общее число) членов конкурсной комиссии в течение десяти дней со дня поступления указанных в настоящем пункте документов, а также о необходимости направить соответствующее постановление о назначении трёх членов конкурсной комиссии в течение семи дней со дня его издания в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72.

1.8. Утвердить текст информационного сообщения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.9. Утвердить проект контракта, заключаемого Главой внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 с главой Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 на основании решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 о назначении на указанную должность по результатам конкурса на замещение указанной должности, включающий в себя условия в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, согласно приложению № 2 к настоящему

решению.

1.10. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальном сетевом издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 «Новости Купчино: kupchinonews.ru», а также на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: mo72.ru.

1.11. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава внутригородского
муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета
МО МО № 72**

П.Е.Швец

16 октября 2019 г.



Приложение № 1
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа № 72
от 16 октября 2019 г. № 16

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – Муниципальный Совет МО МО № 72) своим решением от 16 октября 2019 года № 16 «Об объявлении конкурса по отбору кандидату на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72» назначил проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – конкурс) на 20 ноября 2019 года с 14 часов 00 минут и определил местом его проведения зал заседаний – кабинет № 13, расположенный по адресу: Санкт-Петербург, улица Пражская, дом 35 (2 этаж).

Конкурс проводится в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, утвержденным решением Муниципального Совета МО МО № 72 от 25 сентября 2019 г. № 10 (далее – Порядок проведения конкурса), которое официально опубликовано (обнародовано) в официальном сетевом издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 «Новости Купчино: kupchinonews.ru» 9 октября 2019 года, а также на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: mo72.ru, и решением Муниципального Совета МО МО № 72 от 16 октября 2019 года № 16 «Об объявлении конкурса по отбору кандидату на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72».

Организация и проведение конкурса осуществляется Конкурсной

комиссией по отбору кандидатур на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – конкурсная комиссия), формируемой в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Заседания конкурсной комиссии проводятся в закрытом режиме.

Первое организационное заседание конкурсной комиссии проводится в день официального опубликования (обнародования) решения Муниципального Совета МО МО № 72 об объявлении конкурса. Конкурсная комиссия на первом организационном заседании по представлению Муниципального Совета МО МО № 72, оформленному его решением, избирает из своего состава председателя и секретаря.

Участвовать в конкурсе может гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 год. Кандидатом на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – кандидат) может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

К уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, а также к профессиональным знаниям и навыкам кандидата, которые являются предпочтительными для осуществления главой Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 полномочий по решению вопросов местного значения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, предъявляются следующие требования (с учётом типовых квалификационных требований для замещения высших должностей муниципальной службы, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 статьи 5 Закона Санкт-Петербурга от 2 февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»):

наличие высшего профессионального образования не ниже уровня бакалавра или специалиста;

наличие стажа муниципальной службы и (или) государственной службы Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации

не менее 5 лет либо стажа работы по специальности не менее 6 лет;

знание Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе и о деятельности Местной администрации и главы Местной администрации муниципального образования, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, муниципальных нормативных правовых актов Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 о муниципальной службе и о деятельности Местной администрации и главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 11 календарных дней со дня опубликования (обнародования) решения Муниципального Совета МО МО № 72 о назначении конкурса (включая день опубликования), лично с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, одновременно представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) письменное заявление об участии в конкурсе по форме, согласно приложению № 1 к Порядку проведения конкурса. В заявлении об участии в конкурсе, поданном кандидатом в конкурсную комиссию должны быть указаны: фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) кандидата; дата и место рождения кандидата; место жительства кандидата; серия, номер и дата выдачи паспорта гражданина, являющегося кандидатом, или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт данного гражданина; гражданство кандидата;

2) собственноручно заполненную и подписанную кандидатом анкету по форме, согласно приложению № 2 к Порядку проведения конкурса, с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4х6 см. Сведения о наличии (отсутствии) судимости кандидата указываются в этой анкете кандидата;

3) письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Порядку проведения конкурса;

4) нотариально удостоверенную копию паспорта или иного документа гражданина, являющегося кандидатом, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (всех его страниц);

5) надлежащим образом заверенную копию трудовой книжки

гражданина, являющегося кандидатом, или выписку из неё, за исключением случаев, если трудовая деятельность осуществляется впервые;

б) нотариально удостоверенные копии документов о высшем и послевузовском образовании (при наличии);

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, если трудовая деятельность осуществляется впервые;

8) нотариально удостоверенную копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) копию документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» с письменным подтверждением их представления Губернатору Санкт-Петербурга до их подачи в конкурсную комиссию;

11) сведения в форме письменного уведомления кандидата о счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах кандидата, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кандидата.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить по своему усмотрению в конкурсную комиссию иные документы (одновременно с указанными выше), характеризующие его, в том числе рекомендательные письма, грамоты, благодарности, характеристики с мест работы, документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях.

Заявление и иные документы кандидат обязан представить лично по месту нахождения конкурсной комиссии ее секретарю. Все документы подаются кандидатом одновременно. Не допускается подача документов через доверенное лицо, путем их направления по почте, в том числе электронной, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Конкурсная комиссия обязана выдать кандидату письменное подтверждение получения от него заявления кандидата и иных

представленных им одновременно документов. Указанное письменное подтверждение выдается кандидату незамедлительно после получения документов.

Прием документов на участие в конкурсе осуществляется секретарем конкурсной комиссии с 29 октября 2019 года по 08 ноября 2019 года в рабочие дни в кабинете № 7, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, улица Пражская, дом 35 (2 этаж), с понедельника по четверг с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут, в пятницу с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут (в субботу и воскресенье документы не принимаются). Номер телефона конкурсной комиссии: 8-812-360-39-22.

Ознакомиться с документами, касающимися порядка и условий проведения конкурса, а также получить бланки документов установленного образца можно в кабинете № 5, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, улица Пражская, дом 35 (2 этаж), с 29 октября 2019 года по 08 ноября 2019 года, по рабочим дням, в рабочее время аппарата Муниципального Совета МО МО №72. Информацию о конкурсе можно также получить по телефону конкурсной комиссии: 8-812-360-39-22 и в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 по адресу: mo72.ru. До дня проведения конкурса кандидат вправе представить письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру, принятие об этом решения конкурсной комиссии не требуется.

Конкурсная комиссия в период с 11 ноября 2019 года по 15 ноября 2019 года организует проведение проверки представленных кандидатами сведений.

Не позднее, чем за два рабочих дня до проведения конкурса, а именно не позднее 15 ноября 2019 года, конкурсная комиссия принимает решения о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе каждого кандидата. На основании принятых решений конкурсной комиссии о допуске кандидатов к участию в конкурсе конкурсная комиссия на том же заседании своим решением формирует список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и утверждает его своим решением, а также утверждает перечень вопросов для тестирования кандидатов при проведении конкурса.

Основаниями для принятия решения конкурсной комиссии об отказе кандидату в допуске к участию в конкурсе установлены пунктом 3.12 Порядка проведения конкурса.

Решение конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа

направляется конкурсной комиссией кандидату в письменной форме, в форме электронного документа, а также посредством смс-сообщения не позднее, чем за один рабочий день до проведения конкурса, а именно не позднее 18 ноября 2019 года.

Дата, время и место проведения конкурса: 20 ноября 2019 года с 14 часов 00 минут в зале заседаний – кабинет № 13 (2 этаж), расположенном по адресу: Санкт-Петербург, улица Пражская, дом 35 (2 этаж).

Конкурс проводится в форме индивидуального тестирования каждого кандидата. В день проведения конкурса члены конкурсной комиссии на своём заседании:

1) проводят тестирование индивидуально каждого кандидата на знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Санкт-Петербурга и внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 в сфере организации местного самоуправления по перечню вопросов, утвержденному решением конкурсной комиссии. Тестирование каждого кандидата проводится в отсутствие других кандидатов;

2) оценивают уровень профессионального образования и профессиональные знания и навыки кандидатов на основании проведенного тестирования.

Конкурсная комиссия поочередно проводит тестирование каждого из кандидатов. Очередность проведения тестирования кандидатов устанавливается исходя из очередности регистрации их заявлений об участии в конкурсе.

Кандидат, не явившийся в день проведения конкурса в определенное для него время на заседание конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в конкурсе без принятия решения конкурсной комиссии. Неявка кандидата на указанное в настоящем пункте заседание конкурсной комиссии фиксируется в протоколе ее заседания.

При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов исходя из представленных ими документов и результатов тестирования в соответствии с условиями конкурса, установленными решением Муниципального Совета МО МО № 72, с точки зрения соответствия их профессионального образования, профессиональных знаний и навыков, являющихся предпочтительными для осуществления главой Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 полномочий по решению вопросов местного значения.

По итогам проведенных тестирований всех кандидатов конкурсной комиссией на своём заседании принимается решение о представлении

Муниципальному Совету МО МО № 72 не менее двух кандидатов на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72. Указанное решение направляется председателем конкурсной комиссии в Муниципальный Совет МО МО № 72 в день его принятия.

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», кандидаты на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, указанные в решении конкурсной комиссии по результатам конкурса, в день принятия этого решения обязаны предоставить Главе МО МО № 72 следующие документы до проведения заседания Муниципального Совета МО МО № 72, в проект повестки которого включен вопрос о назначении на должность главы Местной администрации МО МО № 72:

1. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 декабря 2009 г. N 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения";
2. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности главы Местной администрации МО МО № 72, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать Главе МО МО № 72, по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р.

Конкурсная комиссия сообщает кандидатам о результатах конкурса в письменной форме в течение трех календарных дней со дня принятия решения Муниципального Совета МО МО № 72 об избрании одного из кандидатов на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 или о признании конкурса несостоявшимся.

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА,
с главой Местной администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа № 72**

«__» _____ 2019 года

Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 Швец Павел Евгеньевич, действующий от имени внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – муниципальное образование) на основании Устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем – глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин _____ (Ф.И.О.), назначенный на должность главы Местной администрации муниципального образования решением Муниципального Совета муниципального образования от «__» _____ 2019 года № __ "О назначении на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72", именуемый в дальнейшем – глава Местной администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге", иными законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава Местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы главы Местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а глава муниципального образования обязуется обеспечить главе Местной администрациихождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной

службе, а также Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать главе Местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава Местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом муниципального образования руководство деятельностью Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – местная администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с Уставом муниципального образования полномочий Местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения Местной администрации: 192241, город Санкт-Петербург, улица Пражская, дом 35.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с главой Местной администрации является решение Муниципального Совета муниципального образования от «__» _____ 2019 года № __ "О назначении на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72", принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы главы Местной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от «__» _____ 2019 года № __ о представлении кандидатов на замещение должности главы Местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность главы Местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" заключается на срок полномочий главы Местной администрации, определенный в соответствии с Уставом муниципального образования и составляющий _____ (указывается период).

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей главой Местной администрации является день принятия решения Муниципального Совета муниципального образования (далее – представительный орган) о назначении лица на должность главы Местной администрации.

2. Права и обязанности главы Местной администрации

2.1. Глава Местной администрации вправе:

2.1.1. Представлять местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени Местной администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности главы Местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности Местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией главы Местной администрации.

2.2. Глава Местной администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устав муниципального образования, решения представительного органа, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с уставом муниципального образования и решениями представительного органа проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью Местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение Местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру Местной администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и решениями представительного органа.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный орган на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классов чинов муниципальным служащим в Местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы Местной администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение Местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления Местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников Местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы Местной администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в Местной администрации, должностную инструкцию.

2.2.23. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы Местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности главы муниципального образования

3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от главы Местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, решений представительного органа, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от главы Местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

3.1.3. Требовать от главы Местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий главы Местной администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования и решений представительного органа по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить главе Местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление главе Местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда главы Местной администрации.

4.1. Денежное содержание главы Местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам главе Местной администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада главы Местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха.

5.1. Главе Местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе Местной администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности главы Местной администрации, гарантии, предоставляемые главе Местной администрации.

6.1. Главе Местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе Местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления Местной администрацией отдельных государственных полномочий глава Местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава Местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

8. Разрешение споров.

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта.

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления представительного органа или главы муниципального образования – в связи с нарушением главой Местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления главы Местной администрации - в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у главы муниципального образования, другой - у главы Местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава муниципального образования

Глава Местной администрации

Швец Павел Евгеньевич

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

Дата

Дата

Место для печати

Паспорт (серия, номер):

Выдан: (кем, когда)

Адрес места жительства: